

# TUTTI A SCUOLA!

## PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA ISTITUTO COMPRENSIVO "G. DOSSETTI"



*A.S. 2019/2020*

*Scuola Primaria "P. Perini"  
Polinago*

## Premessa

Questo opuscolo contiene le principali informazioni sull'organizzazione della scuola Primaria "P.Perini" di Polinago.

Per chi volesse avere una panoramica più completa delle finalità educative e delle scelte organizzative di tutte le nostre scuole, può consultare i documenti completi on line sul sito scuola in chiaro <https://cercalatuascuola.istruzione.it/> nel riquadro ricerca rapida inserire il codice MOIC803004 - selezionare [I.C. G. DOSSETTI - LAMA MOCOGNO](#) e poi evidenziare in alto i documenti più importanti del nostro Istituto ed in particolare: RAV (Rapporto di Autovalutazione), PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e Rendicontazione sociale. Si precisa che il Minipof è molto flessibile e verrà aggiornato nel corso dell'anno qualora se ne ravvisi la necessità: di tali aggiornamenti si darà notizia negli incontri periodici con i rappresentanti di classe.

Ci auguriamo di avere svolto un lavoro utile ed invitiamo tutti i genitori a leggere con attenzione queste poche pagine: proposte e suggerimenti costruttivi per migliorare la comunicazione fra scuola e famiglie sono ben accetti.

## 1. OBIETTIVI FORMATIVI PRIORITARI (art.1 comma 7 L.107/2015)

In coerenza con i bisogni formativi espressi dal territorio e le risorse disponibili, la nostra scuola si ispira alle seguenti finalità educative:

- Affermazione del ruolo centrale della scuola nelle società della conoscenza
- Innalzamento dei livelli di istruzione e delle competenze degli studenti
- Contrasto alle disuguaglianze socio-culturali e territoriali
- Prevenzione e recupero dell'abbandono e della dispersione scolastica
- Realizzazione di una scuola aperta
- Garanzia del diritto allo studio, delle pari opportunità di successo formativo e di istruzione permanente

dei cittadini attraverso la piena attuazione dell'autonomia delle istituzioni scolastiche, anche in relazione alla dotazione finanziaria.

## 2. ORGANIZZAZIONE DELL'ISTITUTO

Il nostro Istituto Comprensivo consta di due poli scolastici posti uno nel comune di Lama Mocogno, in via Monte Sabotino n°18 e uno nel comune di Polinago.

Ogni polo è formato da tre scuole: infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

L'attività didattica ed organizzativa viene coordinata dal Dirigente Scolastico Dott. Ravaldi Gianni coadiuvato dal collaboratore Balestri Benedetta (con funzione di vicario).

L'organizzazione dell'Istituto viene espletata negli uffici della segreteria posti a Lama Mocogno nello stesso edificio che ospita la scuola secondaria di primo grado. L'attività della segreteria è coordinata dal Direttore dei Servizi Sig. Mucci Pierangela coadiuvata dagli Assistenti amministrativi Amidei Rita e Fraulini Daniele.

La partecipazione dei genitori alla vita della scuola è garantita da diversi momenti di incontro, sia a livello individuale sia collegiale.

Secondo la normativa vigente, all'interno della scuola operano i seguenti Organi Collegiali che prevedono la presenza di genitori regolarmente eletti.

### Il Consiglio d'Istituto

Il Consiglio d'Istituto è l'organo che controlla la gestione finanziaria dell'Istituto, esplica funzioni di coordinamento, di verifica e di stimolo, sia in ambito educativo – didattico, sia riguardo all'organizzazione generale. Ogni genitore di alunno iscritto può candidarsi come rappresentante in occasione delle elezioni che si svolgono ogni 3 anni. Il 24 e 25 Novembre 2019 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del consiglio d'Istituto che risulta composto dai seguenti membri:

componente genitori : Fiorentini Marcella, Bonvicini Gabriele, Gualandi Katiuscia, Balestri Benedetta, Gualandi Jessica, Madrigali Simona.

Componente docenti: Pradelli Elena, Casoni Cinzia, Orsini Loretta, Gigli Paola, Lecce Giulia, Pighi Giada

Componente a.t.a.: Fraulini Daniele

### Consiglio di Interclasse

Consiglio di Interclasse è composto dai rappresentanti dei genitori di ogni classe. Sono eletti ogni inizio d'anno, partecipano alle scelte educative, indicano assemblee dei genitori, si fanno loro portavoce, comunicano ad essi l'andamento delle classi, esprimono pareri sulla scelta dei libri di testo.

Per l'anno scolastico 2019/2020 sono stati eletti i seguenti rappresentanti:

Scuola primaria Polinago	PLURICLASSE 1^ 5^	Martinez Marquez Yilian
	CLASSE 2^	Bonvicini Gabriele
	CLASSE 3^	Bedostri Giovanna
	CLASSE 4^	Iacconi Morena

### NUMERI UTILI

Scuola Primaria Polinago

tel. : 0536/47023 fax: 0536/47262

Segreteria

tel. :0536/44009 fax: 0536/44959

Orario di apertura degli uffici della segreteria:  
Lunedì-Sabato ore 11.00-13.00 Martedì e Giovedì ore 14.30 16.30

### CALENDARIO SCOLASTICO E DELLE RIUNIONI

#### **Calendario anno scolastico 2019– 2020**

Inizio Lezioni: 16 settembre 2019

Termine Lezioni: 5 giugno 2020

Festività Natalizie: dal 24 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020

Festività Pasquali: dal 9 aprile al 14 aprile 2020

- Festività di rilevanza nazionale:
  - 1 novembre, festa di Tutti i Santi
  - 8 dicembre, Immacolata Concezione
  - 25 dicembre, S. Natale
  - 26 dicembre, S. Stefano
  - 1 gennaio, Capodanno
  - 6 gennaio, Epifania
- 13 aprile, Lunedì dell'Angelo
  - 25 aprile, anniversario della Liberazione
  - 1 maggio, festa del Lavoro
  - 2 giugno, festa nazionale della Repubblica

#### **Sospensione delle lezioni:**

- 2 novembre, commemorazione dei defunti
- la festa del Santo Patrono ( 13 dicembre)

23 Dicembre 2019 tutti gli ordini di scuola (Delibera del Consiglio d'Istituto)

1 Giugno 2020 tutti gli ordini di scuola (Delibera del Consiglio d'Istituto)

### **Riunioni:**

- Mese di settembre (nei giorni che precedono l'inizio delle lezioni):  
riunioni nei plessi in cui le famiglie degli alunni di classe prima hanno modo di conoscere gli insegnanti della classe che, a loro volta, forniscono indicazioni utili per una buona accoglienza dei bambini nei primi giorni di scuola.
- Mese di ottobre: assemblee di classe per l'elezione del genitore rappresentante e per la presentazione delle linee essenziali della programmazione, dei progetti e uscite didattiche previste per l'anno in corso.

- Mese di novembre: incontri individuali tra insegnanti e genitori.
- Mese di febbraio : colloqui individuali nel corso dei quali gli insegnanti presentano alle famiglie il documento di valutazione dell'alunno relativo al primo quadrimestre
- Mese di aprile: incontri individuali tra insegnanti e genitori.
- Mese di giugno: colloqui individuali nel corso dei quali gli insegnanti consegnano alle famiglie il documento di valutazione finale.

E' inoltre prevista un 'assemblea aperta a tutti i genitori che si terrà in marzo.

### **ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA "P.PERINI"**

Nel plesso sono presenti n° 58 alunni così suddivisi :

<b>Classe</b>	<b>Alunni</b>	<b>Insegnanti</b>
1 <sup>a</sup>	7	Bertugli Donatella, Bompani Maurizia, Benincasa Matia Elisabetta
2 <sup>a</sup>	14	Bernardi Romina, Guigli Monica, Bertugli Donatella, Matia Benincasa Elisabetta, Soldati Antonella
3 <sup>a</sup>	10	Lami Maria Rosa, Balestri Benedetta, Casolari Rosa Maria
4 <sup>a</sup>	14	Gianelli Maria, Giusti Giulia, Balestri Benedetta, Casolari Rosa Maria
5 <sup>a</sup>	4	Gianelli Maria, Giusti Giulia, Balestri Benedetta, Casolari Rosa Maria

L'orario settimanale di apertura del servizio per l'anno 2019-2020 è organizzato a tempo pieno per tutte le classi con il seguente orario:

Ingresso alunni NON trasportati: ore 8.15  
 Inizio lezioni: ore 8.20  
 Termine attività antimeridiane: ore 12.20  
 Mensa e interscuola: dalle 12.20 alle 14.20  
 Inizio attività pomeridiane: ore 14.20  
 Termine lezioni: ore 16.20

#### *Spazi e materiali*

Gli alunni possono usufruire, oltre che dei normali spazi destinati ad accogliere le classi, di un'aula video e di un laboratorio di informatica situati nel piano che ospita anche la scuola secondaria di primo grado. Per le attività di arte ed immagine viene utilizzata l'aula apposita sul piano. Per le attività di educazione motoria viene utilizzata la palestra che si trova al piano terra e il campo adiacente alla scuola.

#### *Servizi di cui usufruiscono gli alunni*

Il servizio di trasporto viene effettuato con mezzi comunali, ma è dato in appalto ad una ditta esterna. Il servizio mensa è gestito dalla CIR ed i pasti vengono preparati dal personale del servizio di ristorazione nei locali della scuola materna.

### USCITE PREVISTE A.S. 2019 - 2020

DESTINAZIONE	PERIODO	CLASSI
Uscita Savignano sul Panaro/ Terramare di Montale	1 Ottobre 2019	3 <sup>^</sup> /4 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup>
Uscita Pavullo Mac Mazzieri	5 Dicembre 2019	1 <sup>^</sup> /2 <sup>^</sup> /4 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup>
Dintorni della scuola (uscite ambientali a piedi)	DICEMBRE 2019 MARZO ,APRILE MAGGIO,GIUGNO 2020	TUTTE
Polinago centro (Allestimento presepi)	DICEMBRE 2019	TUTTE
Serramazzoni (palestra)	Dal 20/02 al 27/02/20	TUTTE
Pavullo (Palazzo Ducale)	5 marzo 2020	1 <sup>^</sup> /2 <sup>^</sup>
Pavullo (Palazzo Ducale)	19 marzo 2020	4 <sup>^</sup>
Pavullo (Palazzo Ducale)	2 Aprile 2020	3 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup>
Piane di Mocogno	Febbraio/Marzo 2020	3 <sup>^</sup> /4 <sup>^</sup>
Bologna (Museo Egizio), Dozza, Città	Marzo	TUTTE
Piane di Mocogno	Aprile 2020	1 <sup>^</sup> /2 <sup>^</sup>
Treppi di Coscogno	Maggio 2020	4 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup>
Dintorni di Polinago	Maggio 2020	TUTTE

Le docenti si riservano di modificare date e mete delle uscite proposte qualora vengano presentate in corso d'anno iniziative più adeguate al piano dell'offerta formativa.

Secondo una delibera del Consiglio d'Istituto ogni iniziativa si intende approvata se aderiscono almeno i 2/3 degli alunni per i quali è prevista.

Nelle giornate di svolgimento di tali attività gli alunni che non hanno aderito verranno accolti in un'altra classe svolgendo il lavoro predisposto dalle loro docenti.

**Ampliamento dell'offerta formativa**

La scuola predispone progetti ed effettua iniziative atte ad arricchire il percorso scolastico degli alunni, quali:

GRUPPO	TITOLO	PERIODO	CLASSI	FINANZIATO:
Arricchimento dell'offerta formativa	" POTENZIAMENTO"	tutto l'anno scolastico	3 <sup>^</sup> /4 <sup>^</sup> /5 <sup>^</sup>	GRATUITO
Cooperare per qualificare l'offerta formativa	" UTILIZZO ORE DI COMPRESenza E DI CONTEMPORANEITA'"	Tutto l'anno scolastico	tutte	GRATUITO
	"0/6" "Scuola dell'Infanzia"	dicembre	5 <sup>^</sup>	GRATUITO
	Multisport	2 <sup>^</sup> quadrimestre	1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup>	GRATUITO
	"CONTINUITA' PRIMARIA/SECONDARIA	2 <sup>^</sup> Quadrimestre	5 <sup>^</sup>	GRATUITO
	"PRONTO SOCCORSO"	2 <sup>^</sup> QUADRIMESTRE	4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	GRATUITO
	"PROGETTO PACE"	tutto l'anno scolastico	tutte	FIS
Ed. ambientale	HERA PER LE SCUOLE	2 <sup>o</sup> quadrimestre	tutte	HERA
	" RICICLANDINO"	tutto l'anno scolastico	tutte	HERA
	GIORNATA ECOLOGICA	2 <sup>o</sup> quadrimestre	tutte	"La Voce"
Sport e Benessere	"SPORTALIMENTIAMOCI"	tutto l'anno scolastico	tutte	GRATUITO
	"SPORT DI CLASSE"	tutto l'anno scolastico	3 <sup>^</sup> -4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup>	GRATUITO
	"SPORT TRADIZIONALI"	Primavera	tutte	FIGeST
Ed. espressiva e sviluppo della creatività	SCUOLA IN OPERA 1 <sup>^</sup>	Ottobre-Febbraio	Tutte	Fondi Comunali
	SCUOLA IN OPERA 2 <sup>^</sup>	Marzo-Aprile-Maggio	Tutte	Fondi Comunali

Le insegnanti sono disponibili ad effettuare eventuali progetti proposti da società- gruppi- associazioni – enti, anche in corso d'anno, se li riterranno utili alla formazione degli alunni.

## **STRALCIO DEL REGOLAMENTO D'ISTITUTO**

Il Regolamento d'Istituto è un documento che contiene , oltre alle norme per una più funzionale organizzazione della scuola, i diritti e i doveri degli studenti, nonché le sanzioni disciplinari per il mancato adempimento di questi ultimi. Di seguito verranno elencate le norme riguardanti in particolare la scuola primaria. Chi volesse avere un quadro più ampio e completo del documento potrà rivolgersi alla segreteria.

2. I genitori sono tenuti a non anticipare la presenza a scuola degli alunni non trasportati, privi dell'eventuale autorizzazione ad entrare nell'edificio scolastico prima dell'orario stabilito, in quanto la presenza degli insegnanti è garantita soltanto a partire dai 5 minuti antecedenti l'inizio delle lezioni.

3. L'autorizzazione di cui al punto 1 può essere concessa a domanda per comprovati motivi : organo competente è l'amministrazione scolastica.

4. Al termine delle lezioni, i genitori degli alunni non trasportati sono tenuti a ritirare i propri figli personalmente o delegando per iscritto un altro adulto. Gli insegnanti e il personale scolastico sono autorizzati a richiedere un documento di riconoscimento.

5. Per il regolare svolgimento dell'attività didattica è specifico dovere rispettare la puntualità: i ritardi non giustificati verranno annotati sul registro.

6. I genitori che accompagnano i figli a scuola, così come gli estranei, non sono autorizzati ad accedere alle aule scolastiche o a sostare nel cortile della scuola quando riaccompano i bambini dopo mensa. Qualora i genitori dovessero conferire con gli insegnanti sono pregati di chiedere ai collaboratori scolastici. I genitori possono chiedere un appuntamento con le docenti il giorno della programmazione . Le telefonate dei genitori devono essere ascoltate almeno da due persone( docenti o ata)

7. Gli insegnanti devono essere informati, tramite comunicazione scritta, di tutte le variazioni occasionali riguardanti la frequenza: se l'alunno non si ferma a mensa o viceversa, se non utilizza il trasporto come al solito...

8. Le assenze, anche di un solo giorno, debbono essere giustificate per iscritto (su di un foglio o sul diario)

9. La normativa regionale ha abolito per quest'anno l'obbligo di presentare il certificato medico anche dopo 5 giorni di assenza per malattia( a parte per le malattie indicate nella circolare )

10. Quando gli alunni sono assenti dalle lezioni, sono obbligati ad informarsi delle attività svolte a scuola e dei compiti assegnati, in quanto le spiegazioni verranno ripetute, le esercitazioni no.

11. I genitori sono pregati di segnalare eventuali intolleranze alimentari dei loro figli, possibilmente corredate di certificato medico, e, qualora sorgessero dei problemi relativi ai pasti, di informare tempestivamente gli insegnanti. Particolare riguardo verrà riservato a coloro che hanno problemi di alimentazione e per motivi etico – religiosi.

12. La presenza alla mensa è comprovata dall'alunno che viene segnato in una tabella dal personale ATA il quale provvede a comunicarlo in cucina .

13. Per motivi igienico – sanitari gli alunni non devono introdurre né consumare alimenti o bevande diversi da quelli serviti a mensa. Non si deve inoltre far uso di chewing- gum a scuola.

14. Durante le ore dedicate all'attività fisica si dovrà indossare un abbigliamento adeguato e, per motivi igienici, dovranno essere utilizzate scarpe solo per la palestra.

15. Gli insegnanti non sono responsabili dell'eventuale smarrimento di oggetti personali degli alunni, siano essi di valore o meno.

16. Gli alunni non devono portare a scuola materiale diverso da quello richiesto dagli insegnanti. Ciò vale anche per somme di denaro superiori alle strette necessità.

17. Gli utenti dell'Istituto comprensivo devono prendere atto delle disposizioni dell'A.S L. di competenza ed in particolare :

-Gli insegnanti non possono somministrare ai bambini medicinali di nessun tipo ( è ammesso solo in casi di patologie particolari, previa autorizzazione dei genitori ed in presenza di specifico certificato medico che spieghi chiaramente la posologia ed i termini precisi dell'intervento);

-In occasione di feste e compleanni non si possono accettare torte farcite con crema e panna, sono consigliati dolci confezionati (cioè di produzione controllata o industriale).

La scuola primaria stipula un **“Patto educativo di corresponsabilità scuola – famiglia”** approvato dal Consiglio d'Istituto, costituente parte integrante del Regolamento, che ha validità per tutto il corso di studi della scuola primaria, e che impegna reciprocamente le parti sottoscriventi. Il patto mira a garantire il benessere dell'alunno nell'ambito della comunità scolastica e a favorire la sua formazione di uomo e di cittadino. Contestualmente al patto stipulato con la famiglia la scuola ha predisposto un documento analogo per illustrare **diritti e doveri di docenti ed alunni**.

Tale documento costituirà elemento di riflessione all'interno di ciascuna classe e verrà discusso nell'ambito delle attività previste dalla disciplina **“Cittadinanza e Costituzione”** Contestualmente al patto stipulato con la famiglia la scuola ha predisposto un documento analogo per illustrare **diritti e doveri di docenti ed alunni**.

#### MISURAZIONE DELLE PROVE E VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

L'anno scolastico si divide in due quadrimestri : il primo da settembre a gennaio, il secondo da febbraio a giugno. Al termine di ciascun quadrimestre viene consegnato alle famiglie il “documento di valutazione”.

“La valutazione degli apprendimenti degli alunni è espressa in decimi ed illustrata con giudizio analitico sul livello globale di maturazione raggiunto dagli alunni... (Art.3 D.L. n° 137 /08).“

La valutazione scritta sul documento non è che l'atto conclusivo di una serie di misurazioni ed osservazioni che vengono effettuate in tutto il corso dell'anno scolastico.

Ad inizio anno scolastico le Insegnanti concordano le prove di ingresso per italiano e matematica, precisando i criteri di valutazione.

Periodicamente le docenti, sulla base della loro programmazione, verificano, mediante apposite prove, orali o scritte, quanto e come gli alunni hanno appreso.

Le verifiche, vengono misurate, a secondo della loro composizione, in vari modi:

- SI , NO, IN PARTE;
- MEDIANTE UNA FRAZIONE ( es. 5/10 significa che l'alunno ha risposto a 5 consegne su 10);
- UTILIZZANDO le diciture ottimo – distinto – buono – discreto – sufficiente – scarso - insufficiente ;
- UTILIZZANDO i voti come nel documento di valutazione.

Per maggiore trasparenza e per evitare spiacevoli equivoci, si precisa che i valori riportati nel Documento di Valutazione non sono l'espressione della media aritmetica delle varie misurazioni in quanto essi, come già evidenziato in precedenza, tengono conto delle osservazioni sistematiche effettuate dall'insegnante nel corso di tutto il quadrimestre.

La valutazione dei compiti assegnati a casa e durante le esercitazioni in classe è a discrezione del team ed è, solitamente di tipo discorsivo (bene, potevi impegnarti di più, sì,...).

Inoltre, qualora la correzione sia effettuata collettivamente, verrà apposta dall'alunno stesso un'apposita dicitura (corretto insieme, correzione collettiva,...).